

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от «01» 03 2021 г. № 224

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Лысковский районный Дворец культуры»**

Нижегородская область
город Лысково

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Лысковский районный Дворец культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ), на основании распоряжения администрации Лысковского муниципального района от 02.07.2003 г. № 379-2.

Хронология изменения наименования Учреждения:

- муниципальное учреждение Лысковский районный Дом культуры (зарегистрировано 08.07.2003 г. на основании распоряжения администрации Лысковского муниципального района от 02.07.2003 г. № 379-2);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысковский районный Дворец культуры» (переименовано 29.07.2011 г. на основании распоряжения администрации Лысковского муниципального района от 08.07.2011 г. № 813-р);
- муниципальное автономное учреждение культуры «Лысковский районный Дворец культуры» (принято постановлением администрации Лысковского муниципального района от 28.11.2019 г. № 1019 о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысковский районный Дворец культуры»).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Лысковский районный Дворец культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ЛРДК».

Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Учреждение является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием, для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Лысковский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении и ведении главного распорядителя бюджетных средств – Отдела культуры, развития спорта и туризма администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел культуры).

Отдел культуры в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять выездные и документарные проверки деятельности Учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;
- направлять Учреждению рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не отнесенные настоящим уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Имущество, находящееся в собственности Лысковского муниципального округа Нижегородской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 174-ФЗ.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе Лысковского муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. В Учреждении могут создаваться филиалы и представительства, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава. На момент регистрации настоящей редакции устава Учреждение не имеет филиалов или представительств.

1.13. Место нахождения Учреждения – город Лысково Нижегородской области.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содействие в сфере культуры для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей в области культуры и реализации творческого потенциала в сфере досуга на территории муниципального образования «Лысковский муниципальный округ Нижегородской области».

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- развитие общественной потребности в сфере культуры;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности среди населения Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- организация культурного досуга населения Лысковского муниципального округа Нижегородской области;
- развитие самодеятельного, художественного творчества;
- развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры;
- сохранение и развитие традиционных, поиск и внедрение новых форм образовательной, культурно-досуговой, просветительской деятельности;
- реализация целевых программ в области культуры;

- воспитание гражданских и нравственных качеств, пропаганда здорового образа жизни;
- приобщение населения к творчеству, духовному и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству;
- максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, сохранение культурно-воспитательного направления, совершенствование досуговой деятельности населения, сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка и проведение выставок, фестивалей, смотр-конкурсов, ярмарок, праздников и других мероприятий в поддержку традиционной народной культуры;
- работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов, мастерских и т.д.);
- создание и развитие самодеятельных коллективов художественного творчества, клубных формирований, кружков, секций, студий и пр.;
- реализация профессиональных образовательных и целевых программ;
- подготовка и проведение массовых праздников и гуляний;
- проведение тематических вечеров, юбилеев, развлекательных и шоу-программ, дискотек, презентаций, конференций, встреч симпозиумов, семинаров, мастер-классов, тренингов, в том числе и выездных;
- организация досуга жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных учреждений, посредством выезда культбригады, автоклуба;
- организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- методическая работа в области культуры;
- участие в программах, акциях фестивалей, смотрах-конкурсах местного, регионального, всероссийского уровней;
- услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд учреждения;
- реализация входных билетов и абонентов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего устава видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Отделом культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Лысковского муниципального округа. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Лысковского муниципального округа.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность концертных и театральных залов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий для юридических и физических лиц;
- редакционно-издательские услуги;
- разработка сценариев для юридических и физических лиц;
- разработка индивидуальных программ;
- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов учреждения, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, экспонатов и книг;
- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музыкальных документов из фонда учреждения;
- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки учреждения;
- работа на платной основе курсов, кружков, студий всех направлений деятельности, оздоровительных групп, кинотеатра- и видеотеки, видео- и музыкальных салонов, танцевальных (дискотечных) площадок, залов, художественных и производственных мастерских, прокатных пунктов, книжных киосков, кафе, буфетов, баров и другие объекты социальной сферы, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- сдача помещений в аренду с согласия собственника имущества;
- организация работы выставок-продаж, салонов и т.п.

Указанный перечень видов предпринимательской деятельности является исчерпывающим.

2.9. Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Учреждение имеет право оказывать платные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Законом № 174-ФЗ и другими федеральными законами вопросов.

3.2. К компетенции Отдела культуры:

- финансирование подведомственного учреждения в пределах своих полномочий (осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания);
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его уставом;
- внесение предложений Учредителю о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского муниципального округа.

IV. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители общественности, представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).

Представители Учредителя – 3 человека; представители общественности – 3 человека; представители работников Учреждения – 3 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.19 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона № 174-ФЗ.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

5.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VI. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом культуры трудового договора.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Отделу культуры и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Лысковский муниципальный округ Нижегородской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация Лысковского муниципального округа.

7.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.5. Учреждение без согласия Администрации Лысковского муниципального округа не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень такого имущества определяются Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. 3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в кредитных организациях и (или) через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Лысковского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Лысковского муниципального округа включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.18. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
